

Styremøte Nesodden tennisklubb (NTK) - Møte nr 3 2025

Dato:	08.04.2025
Til stede:	Irene Husby, Dennis Gubin, Michael Schulz, Karl Kristian Wikstrøm og Anita Jenstad Heide.
Ikke til stede:	Gaute Hanssen, Lars Ryde
Referent:	Karl Kristian Wikstrøm

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
13/25	Velkommen til nytt styre og oppsummering etter årsmøtet	Irene
Hurra 🎉 Lars og Dennis diskuterer rollefordeling og oppgaver i hhv Drift- og Sponsorkomiteen og hvem som tar hovedansvar for hva. Når det er avklart kan vi ta en gjennomgang og oppdatering av alle komitébeskrivelsene		
14/25	Valg av referent.	Irene
KK refererer og Irene leder møtet.		
15/25	Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte, avsjekk oppfølgingspunkter	Irene
Protokoll godkjent.		
16/25	Ny politiattestansvarlig (krever formelt vedtak i styret)	Irene
Nina Holter velges som ny politiattest ansvarlig. Michael er vara.		
17/25	Planlegging vårdugnad	Anita
Vårdugnad er under kontroll. Fire stykker har betalt dugnadsavgift. Diskuterte å sjekke sponing av blomsterkasser fra Schrader Gartneri.		
18/25	Planlegging sommerskole 2025 (uker, pris, markedsføring)	KK
Det har blitt diskutert å vente til vi får svar fra Gjensidige stiftelsen på søknad før sommerskolen lanseres. KK argumenterte for at det kan bli for sent for mange som vil starte å melde barna på sommerskole i disse tider. Foreslår derfor å legge opp til påmelding og skrive i teksten at ved tilslag fra stiftelsen reduseres prisen. Legger opp til påmelding i uke 26 og 33, 2650 kr per deltaker. Legger også opp til voksenkurs de samme ukene med samme opplegg som i fjor. Få David til å legge opp kurs i Matchi og Nina til å sende ut informasjon fra Klubbadmin. Bør også sende til alle som deltok på kurs året i forveien. Se om vi klarer å vaske lister, hvis ikke får vi sende litt dobbelmails. KK kommuniserer oppgaver til Nina og David.		

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
	Dennis påpekte at vi kan se på hvordan vi kan aktivisere sponsorer. Kan gjennomføre samme opplegg med tøy som forrige år. Dennis følger opp det.	
19/25	Status prosjekter og søknader	Gaute
	<p>Gaute ikke til stede, men har sendt kjapp status til Irene:</p> <p>Det er bestilt forhåndskonferanse om uteområdene og parkeringsplasser med Nesodden kommune onsdag 7. mai. Der vil vi få en pekepinn på hva som er mulig og prosess. Ingvild har bestilt kart fra kommunen. Nils og Mads jobber med ballvegg.</p> <p>Søknader: Ikke fått tilbakemelding på noen hittil, men antar det vil skje ting denne måneden. Har foreløpig ikke søkt om støtte til førstehjelpskurs.</p> <p>Ift hallbelysning går tilbudet som nå foreligger ut 01. Mai. De har etterpurt beslutning. Vi vil gi tilbakemelding om at vi må avvente svar på søknad før vi kan ta beslutning. Dennis sjekker om det er mulig å skyve på fristen. Det ble diskutert at vi bør få inn i alle fall to ekstra tilbud også for å konkurranseutsette oppdraget tilstrekkelig. Det er også mulig å ta en dialog med anleggsansvarlig hos tennisforbundet.</p> <p>Oppfølgingspunkter - Få inn to tilbud til. Sjekk opp prosess for søknad av anleggsmidler. Dennis tar en dialog med Gaute om alle disse tingene.</p>	
20/25	Analyse av: - varekost - driftskostnader /anlegg	Michael
	<p>Tiltak:</p> <p>Har startet med Vipps slik at vi får detaljert oversikt over inntekter fremover.</p> <p>Nina holder fremover kontroll over at vi får betalt for det som deles ut.</p> <p>Michael ser på et forslag til instruks for endring av bokføring slik at den blir mer forståelig. Be KK om hjelp om det er noe han lurer på.</p>	
21/25	Systemer: Orgbrain styreportal - Enkel presentasjon Diskutere flytting av Drive Forbedret bruk Google	KK
	<p>KK ga en rask beskrivelse av Org Brain. Det ble diskutert at det vil bli et ekstra system å forholde seg til og at mange av funksjonene allerede løses av Google (Chat, oppgaver, dokumenter, Drive).</p> <p>Enighet om at foreløpig fokuserer vi på å rydde opp i Drive samtidig som KK sjekker Org Brain. Revurderer etter en stund. Michael lager et forslag til en ny Drive struktur.</p>	
22/25	Årshjul - 1. Kjapp gjennomgang periode siden sist møte.	Irene

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
	2. Gjennomgang kommende periode, alt under kontroll? 3. Neste styremøte. Saker til diskusjon, hva må forberedes?	
Anita diskuterer med Espen om klubbmesterskap og om det skal kombineres med noe sosialt. KK tar et møte med Nina og gjennomfører samordnet rapportering og søker om Momskompensasjon. Dennis legger inn banevask i årshjulet.		
23/25	Forslag til Verdikort i Matchi	Irene
Revidert løsning til klippekort er å lansere verdikort med egne rabatter. Irene presenterte oppsett i eget ark. Enighet om å innføre slike verdikort men at vi beholder klippekort på utebanene.		
24/25	Annet	
Dennis lurte på hvordan det går med innføring av ballmaskinen. Status: Venter på Lassen.		

Fra Møte	Oppfølgingspunkter	
3/25	Dennis legger inn banevask i årshjulet.	Dennis
3/25	Lars sørger for møte med Dennis vedr komiteene (Drift og Sponsor)	Lars
3/25	Samordnet rapportering og søker om Momskompensasjon med Nina	KK
3/25	Lager et forslag til en Drive struktur.	Michael
3/25	Michael ser på et forslag til instruks for endring av bokføring slik at den blir mer forståelig. Be KK om hjelp om det er noe han lurte på.	Michael
3/25	Oppfølgingspunkter - Få inn to tilbud til. Sjekk opp prosess for søknad av anleggsmidler.	Gaute (Dennis)
3/25	Kommuniser oppgaver ifbm sommerskole til Nina og David.	KK
3/25	Sjekk om finansiering av tøy til sommerskole med sponsorer. Slik som i fjor.	Dennis
3/24	Diskusjon om visjon, langsiktig plan, sportslig plan gjøres i eget styremøte våren 2025	Gaute/Irene
9/24	Utarbeide forslag til profilering for spons av malerjobb, utstyr.	Lars
9/24	Fys trening med Marcel, aktuelt på ukedager. Forsøker å planlegge en aktivitet når utebanene åpner.	Lars

1/25	KK sjekker sykefravær ila 2024 og at dette er behandlet i tråd med klubbens retningslinjer	KK
2/25	Analyse driftskost anlegg.	Michael