

PROTOKOLL

Styremøte Nesodden tennisklubb (NTK) - Møte nr 2 2024

Dato:	15.02.2024
Til stede:	Karl Kristian Wikstrøm, Lars Ryde, Irene Husby, Katja Tretiakova, Geir Jåsund, Waleesamarn Chorkatin (Dew)
Ikke til stede:	
Referent:	Karl Kristian Wickstrøm

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
1/24	Valg av referent	
	Karl Kristian valgt som referent.	
2/24	Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte	Geir
	Godkjent.	
3/24	Økonomistatus	KK
	<p>Gjennomgang av økonomistatus for 2023 fra Karl Kristian på bakgrunn av dokumenter delt med styret før møtet. Oppfølgingspunkter 2023 tall, Karl Kristian deler underlag;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjekke sponsorinntekter mot forventning (Lars/KK) • Sjekk av varekost (Irene) • Sjekk om kontingent til NTF kan justeres ned om rapporterte tall er feil (Irene) • Sjekke gebyrer og rentekostnader (KK). <p>Gjennomgang av utkast på budsjett for 2024:</p> <p>Enighet om at alle ser over underlaget og at styret tar en diskusjon og deler innspill til budsjett i Slack kanalen #Økonomi før neste styremøte.</p>	
4/24	Sportslig komite - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Irene
	Ingen kommentarer utover statusoppdatering delt med styret før møtet.	
5/24	Sosialkomiteen - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Dew
	Ingen kommentarer.	
6/24	Sponsorkomiteen - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Lars
	<p>Er i dialog med Pizzabakeren om en løsning der vi får to gratis pizza i uken som alternativ til kontant betaling. Sannsynligvis en bra deal for både dem og klubben mtp Pizza Fredag. Banner koster 2700 kr, forhandler om betaling av denne. To pizza i uken utgjør cirka 20 000 kr i året.</p> <p>Bølgen og Bad virker litt lunken. Sannsynligvis muligheter for å begynne med premier og deretter få en avtale på lengre sikt.</p>	

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
7/24	Admin - Status fakturering og søknader støtteordninger	Karl Kristian
	<p>Har søkt om strømstøtte på 13 000 kr.</p> <p>Enig om å gjennomgå fakturaer fra Mastersport og sjekke prisen vi betaler for ballrør ol og evt justere pris. Irene gjør dette ifbm gjennomgang varekost nevnt ovenfor i sak 3/24.</p>	
8/24	Driftskomiteen - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Katja
	<p>Oppdatering basert på statusoppdatering delt før styremøtet. Mest tidsbruk til robotstøvsugeren. Vurdere å bytte ut denne modellen med en "dummere" versjon. Litt innkjøringsproblemer med at David holder i dette. Forsøker i en periode til.</p> <p>Ballmaskin. Må ikke bruke ledningstrømmel med feil på sikring. Prøver med ny skjøteledning som ligger på lageret ved utebanene.</p> <p>Bør lage en plan for vedlikehold for anlegget fremover. Katja kan se på dette dersom oppgaver knyttet til drift reduseres noe.</p>	
9/24	Neste møte	Irene
	<p>29. Februar 19:00 til 21:00. Agendapunkter;</p> <p>Årsmøte - Diskuterte utkast på årsberetning. Enighet om at styremedlemmer redigerer egne områder i utkastet. Årsberetning vedtas på neste styremøte.</p> <p>Diskuterte oversikt arbeidsoppgaver- Karl Kristian deler listen med alle. Sette av tid til gjennomgang neste styremøte.</p>	
10/24	Eventuelt	Alle
	<p>Priser vinterferie: Holder prisene som vanlig. Diskuterte å fjerne prisjustering i ferier generelt.</p> <p>Faktura turnering: Mangler informasjon om faktura for Grand Prix turnering gjennomført Januar. Irene følger opp Knut Eirik.</p> <p>Kurssøknader - Enig om å søke midler til kursing av trenere.</p>	