

PROTOKOLL

Styremøte Nesodden tennisklubb (NTK) - Møte nr 8 2024

Dato:	22.10.2024
Til stede:	Karl Kristian Wikstrøm, Irene Husby, Anita Jenstad Heide, Lars Ryde, Michael Schulz
Ikke til stede:	Gaute Hanssen, Katja Tretiakova
Referent:	Karl Kristian Wickstrøm

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
68/24	Valg av referent.	Irene
	Karl Kristian Wickstrøm refererer.	
69/24	Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte, avsjekk oppfølgingspunkter	Irene
	Protokoll godkjent. Oppfølgingspunkter oppdatert.	
70/24	Snømåking til vinteren	Anita
	Venter på tilbud fra Fredrik på alternativ snømåking som et alternativ til Hagespesialisten. Enighet om at vi fortsetter å bruke eksterne til dette, kontra å bruke David/assistenter til dette.	
71/24	Økonomistatus	KK
	Fortsatt god økonomisk utvikling. Marginelt over budsjett per september, men fakturering for høstkurs var budsjettet med i september, men ble gjennomført i oktober. Vi er derfor i realiteten betydelig over budsjett.	
72/24	Forslag oppgaver til Admin stilling	KK/Irene
	Det ble diskutert å etablere en administrativ deltidsstilling i klubben for å holde kontinuitet i administrative oppgaver og for å flytte arbeidsoppgaver bort fra styret for også å forsøke å skape mer kontinuitet i styresammensetningen. Vi har en mulig kandidat til dette. Det ble diskutert at det er viktig at rollen ikke vokser ut av kontroll og at man har god kontroll på timebruk og kostnader. Det må avklares om dette skal være en ansettelse eller fakturering fra eget selskap. Vi foretrekker sistnevnte. Enighet i styret om å forsøke å ansette noen i en slik rolle. Irene og KK følger opp dette videre.	

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
73/24	Overgang til Gmail og nye rutiner fellesboksen - status	KK
	Fungerer greit slik vi har det nå, der David/Irene/KK tagger mailer. Kan også være en oppgave å sjekke mailboksen for admin stillingen.	
74/24	Matchi opprydning/medlemsregister	KK
	Behov for å gjennomføre tre oppgaver knyttet til medlemsregister; 1) Synkronisering mot NiF medlemmer 2) Opprydding i medlemsregister (slette ubetalte) 3) Slette tilgang for nøkkelchipper for personer som ikke har betalt. KK og Michael ser nærmere på dette.	
75/24	Solcelleanlegg	Lars
	Det har blitt diskutert muligheten for å etablere solceller på taket for å, på sikt, redusere energikostnader til å drifte hallen. Veldig usikkert om det vil betale seg. Usikkert hvilke risikoer som eksisterer i forhold til lekk tak og takets konstruksjon generelt ift. stor brannrisiko. Det ble stilt spørsmål om man burde vurdere å benytte varmepumpe til oppvarming. Det ble også nevnt at det kanskje er mulig å benytte egne kassetter for kjøling i sommermånedene. Ønskelig å etablere en arbeidsgruppe for å se på energieffektivisering av anlegget generelt. Ta opp i nyhetsbrev.	
76/24	Vipps oppgradering for bedre kontroll	KK
	Oppgradert til handlekurv. Transaksjonsavgift øker fra 1,75% til 2,25%.	
Fra Møte	Oppfølgingspunkter	
5	Belysning - Katja kaller inn til eget møte om dette over sommeren.	Katja
4	Vedlikeholdsplan, prioritering oppgaver - kalle inn til eget møte.	Katja
3	Diskusjon om visjon, langsiktig plan, sportslig plan i eget styremøte i løpet av høsten	Gaute/ Irene
8	Sjekke med Natasja om de har noen treningsmaskiner til overs. Gaute ser på behov.	Lars
8	Dokumentasjon forrige tilskudd. Søknadsfrist - ny runde Sparebankstiftelsen 1. Desember. Vi bør sende ny søknad.	Gaute
8	Sjekk nye(?) engangsgebyr i Matchi.	KK
8	Initiere møte med kandidat for administrativ rolle i klubben.	Irene
8	Oppfølgingsmøte med Michael for å lage en plan for Matchi opprydning.	KK

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
8	Se på muligheten for å få inn en arbeidsgruppe som ser på energieffektivisering av anlegget, feks ifbm årsmøte/nyhetsbrev/dugnadsaktiviteter. En annen alternativ arbeidsgruppe kunne vært å se på uteområdet.	(Åpen)