

PROTOKOLL

Styremøte Nesodden tennisklubb (NTK) - Møte nr 1 2024

Dato:	03.01.2024 Teams
Til stede:	Karl Kristian Wikstrøm, Lars Ryde, Irene Husby, Katja Tretiakova, Geir Jåsund, Waleesamarn Chorkatin (Dew)
Ikke til stede:	
Referent:	Karl Kristian Wickstrøm

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
1/24	Valg av referent	
	Karl Kristian valgt som referent.	
2/24	Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte	Geir
	Godkjent.	
3/24	Økonomistatus	KK
	Desember er ikke lukket. Karl Kristian vil dele oppdatert KPI-ark etter lukking og en oppsummering av 2023 tall. Karl Kristians anslag er at vi vil havne en del før budsjett. Alle kursavgifter for høsten skal nå være fakturert. Vi mangler noen siste fakturaer for vårkurs etter avstemning fra Schultz som må faktureres asap. Lars deler en oversikt med Karl Kristian over sponsoravtaler som kan avstemmes og avsjekkes mot det som er fakturert.	
4/24	Sportslig komite - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Irene
	Se oppdateringer fra komiteer. Knut Eirik gjennomfører Nesodden Grand Prix basert på en modell der han får betalt 60% av inntektene fra turneringen. Klubben fakturerer ham i forhold til antall deltakere, han krever inn penger. NTV-Cup organiseres av Anne-Stine. Orange og Green Tour organiseres av David og assistenter. Karl Kristian, Irene og David diskuterte før jul å gjennomføre et foreldremøte Søndag førstkommende. Enighet om at det nå er litt kort frist og at det bør ta en felles prat dersom vi skal gjennomføre slik at vi er enige om hvem som er ansvarlig for hva og hva som skal kommuniseres. Ambisjoner om at Irene, David og Karl Kristian tar en samtale om dette. I forhold til kursgjennomføring er det blitt klaget på sykdom blant trenerne. Det ble diskutert mulige kompensasjoner for dette. Ble enige om at vi svarer forståelsesfullt for problematikken uten å gi kompensasjon. Geir gir tilbakemelding på e-post til det siste medlemsinnspillet. I tillegg lager Irene en rutine for hvordan sykdom skal håndteres mtp kommunikasjon til deltakere og evt booking av vikar.	

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
5/24	Sosialkomiteen - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Dew
	Ingen oppdatering.	
6/24	Sponsorkomiteen - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Lars
	Se oppdateringer fra komiteer. Har signert hovedsponsoravtale med Privatmegleren. Det vil bli en del arbeid med produksjon av materiell og aktivering av avtalen. 🎉 Annet: Montert kodelås på kontoret. Priser på privattimer: Prisene på hjemmesiden er ikke oppdatert siden 2020. Skal disse revurderes. Karl Kristian tror disse selges dyrere av David enn det som står på hjemmesiden og vil dele disse prisene med Lars slik at de kan oppdateres på hjemmesiden. Dersom prisene ikke dekker prinsippet lønn+baneleie må de oppjusteres til dette.	
7/24	Admin - Status fakturering og søknader støtteordninger	Karl Kristian
	Status overgang Matchi. Veldig mange henvendelser og problemer. Tydelig at ikke alle har fått med seg at kontingent nå skal betales via Matchi. Kan vi kommunisere ytterligere SoME, hjemmeside, print-out? Geir sender ut en forenklet versjon av mailen fra Matchi samt legger ut noe tilsvarende oppdatering på hjemmesiden. Lars fant ut at vi kan dele informasjon i Matchi som melding på forsiden også. Lagt opp "melding" til alle medlemmer som banner i Match om at kontingent nå skal betales i Matchii. Hvilke priser skal styremedlemmer betale. Karl Kristian kan sjekke med Nina. Styremedlemmer får for øvrig også rabatt hos Mastersport. Søknader det må tas tid til å diskutere hva man evt skal søke om mtp aktiviteter man ønsker å gjennomføre og delfinansiere. Geir ber nytt medlem, Erik Sverresen, om å ta tak i oversikten over oppgavene vi ønsker å søke om støtte til, samt koordinere dugnadsoppgavene.	
8/24	Driftskomiteen - gjennomførte og planlagte aktiviteter	Katja
	Se vedlegg med Status fra komiteene. I forhold til robotstøvsugeren diskuterte styret en rutine med David først. Men det ble også diskutert å aktivere medlemmer som vi vet har kveldsgrupper i løpet av ukene. Enige om å starte med å gi David opplæring og vurdere en rutine der han setter roboten klar utvalgte kvelder i uken og programmerer den til å starte i løpet av natten. Vi har mottatt tilbud fra Din Energipartner for utskiftning av lys med en energikalkulator for å anslå årlig energibesparelse. Foreslått å ta stilling til om vi skal søke om dette når vi diskuterer søknader i oppkommende styremøte. Ballmaskinen skal nå fungere med en fungerende strømfedning.	

Saks nr.	Sak	Ansvarlig
	Lars har fått en kommentar fra en bekjent om at det trekker veldig i det nordvestlige hjørnet av hallen. Lars tar initiativ til innkjøp av byggskumm og tetting av hull. Geir nevnte i denne sammenheng at det er noen isolasjonsplater som har ramlet ned som også må monteres igjen, men man må være to personer.	
9/24	Neste møte	Irene
	Setter neste møte til 13. februar fra 19:00 til 20:30.	
10/24	Eventuelt	Alle
	Arbeidsavtaler Knut Eirik: Ikke fått svar fra Knut Eirik. Stian Boretti: Sendt ny kontrakt. Avventer tilbakemeldinger. Karl Kristian presentere kursplan og trenerplan som er satt opp i forbindelse med vårsemesteret. Forventede inntekter er på 619 700 kr mot trenerkostnader på 561 088 kr. Irene påpekte at alt her ikke er oppdatert. Karl Kristian og Irene enige om å ta et møte med David før kursoppstart neste uke for å oppdatere planen og for å bli enige om oppdatering av planen fremover. Gjennomfører møte fredag klokken 16:00. Oppsummerte oppfølgingspunkter: • Lars deler oversikt over sponsoravtaler med Karl Kristian for avstemming av hva som er fakturert og hva som skal faktureres. • Karl Kristian sjekker pris for medlemskap for styremedlemmer med Nina Holter. • Geir ber nytt medlem, Erik Sverresen, om å ta tak i oversikten over oppgavene vi ønsker å søke om støtte til, samt dugnadsoppgavene. • Geir gir tilbakemelding på e-post til det siste medlemsinnspillet vedr kompensasjon for manglende kurstimer. • Irene: lager en rutine for hvordan sykdom skal håndteres mtp kommunikasjon til deltakere og evt booking av vikar. • Karl Kristian sjekker hvilke priser David fakturerer medlemmer og oppdaterer Lars med disse prisene slik at vi kan oppdatere prisene på hjemmesiden. • Geir sender en forenklet melding fra KlubbAdmin om betaling av kontingent i Matchi og publiserer samme oppdatering som en nyhet på hjemmesiden. • Lars ordner med byggskum til å fikse trekk og sjekker om det som har ramlet ned går an å fikse selv.	

Signaturer (de som evt ikke er til stede bør signere med "Sett")

